

I.S.V.A.V.

**ISTITUTO PER LO STUDIO DEL VETRO E DELL'ARTE VETRARIA**

Via Restagno, 2 – 17041 Altare (SV) – ITALIA

Tel.: 0039 019 584734 – Fax: 0039 019 5899384

Sito Internet: [www.museodelvetro.org](http://www.museodelvetro.org)

E-mail: [info@museodelvetro.org](mailto:info@museodelvetro.org)

## **REGOLAMENTO DEL COMITATO TECNICO – SCIENTIFICO DELL'ISTITUTO PER LO STUDIO DEL VETRO E DELL'ARTE VETRARIA (I.S.V.A.V.)**

### **Art 1. Nomina e composizione**

Il Comitato Tecnico – Scientifico è nominato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituto per lo Studio del Vetro e dell'Arte Vetraria ai sensi degli art. 6, 8 e 14 del vigente Statuto. E' composto da un minimo di 4 a un massimo di 9 membri, invitati a farne parte dalla Fondazione per le loro specifiche competenze. Restano in carica 5 anni (come da statuto vigente art. 14) e sono rieleggibili.

Ne fanno inoltre parte:

- il Curatore del museo
- il Conservatore del museo
- il Direttore di Villa Rosa, Polo Museale della Liguria

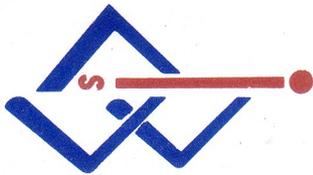
La Fondazione nomina un coordinatore del Comitato Tecnico – Scientifico scelto tra i membri del Comitato stesso. Il coordinatore indice e presiede le riunioni; stila l'Ordine del Giorno; invia il verbale delle riunioni; coordina le diverse attività; riferisce al Consiglio di Amministrazione dell'I.S.V.A.V. di cui entra a far parte di diritto come da art. 8 punto c e art. 14 dello Statuto.

Per la validità delle deliberazioni è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti e le relative deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Il Comitato può nominare membri onorari, i quali potranno collaborare all'attività del Comitato stesso, saranno invitati alle riunioni ma non avranno diritto di voto.

Ai membri del Comitato non viene corrisposto alcun emolumento ad eccezione di eventuali rimborsi per spese sostenute per incarichi o missioni svolti per conto della Fondazione.

I membri del Comitato possono essere revocati con delibera a maggioranza del Consiglio di Amministrazione per aver accumulato più di cinque assenze ingiustificate o per altra giusta causa.



**ISTITUTO PER LO STUDIO DEL VETRO E DELL'ARTE VETRARIA**

Via Restagno, 2 – 17041 Altare (SV) – ITALIA

Tel.: 0039 019 584734 – Fax: 0039 019 5899384

Sito Internet: [www.museodelvetro.org](http://www.museodelvetro.org)

E-mail: [info@museodelvetro.org](mailto:info@museodelvetro.org)

**I.S.V.A.V.**

## **Art. 2 Scopi**

Gli scopi del Comitato Tecnico – Scientifico, qui di seguito indicato come CTS, sono consultivi.

In particolare:

1. Indicare le linee guida delle attività del Museo
2. Proporre le attività da realizzare, definendo temi e percorsi
3. Valutare eventuali proposte di esterni, presentate tramite apposita modulistica prevista dall'art. 13 del Regolamento del Museo dell'Arte Vetraria Altarese
4. Indicare eventuali curatori e/o persone in grado di realizzare quanto proposto
5. Supportare, con le proprie competenze, le attività da realizzare

Le proposte dovranno essere approvate dal Consiglio di Amministrazione, cui il Coordinatore del Comitato dovrà relazionare fornendo copia del verbale delle riunioni del Comitato.

Il CTS, alla sua nomina, definisce il proprio programma quinquennale da vagliare e approvare congiuntamente al Consiglio di Amministrazione in un'apposita riunione.

## **Art. 3 Riunioni**

Il CTS si riunirà **su convocazione del Coordinatore o su richiesta di almeno 3 componenti per un minimo di 2 volte** l'anno per avviare le attività, verificarne l'andamento, valutare quanto svolto. Le convocazioni dovranno pervenire con 15 giorni lavorativi di anticipo.

Il Comitato delibera a maggioranza dei partecipanti.

## **Art. 4 Commissioni**

Il CTS può costituire al suo interno delle commissioni allo scopo di coordinare e svolgere specifici compiti e attività. Tra i membri delle suddette commissioni possono essere cooptati collaboratori esterni al CTS, ma almeno un membro di dette commissioni deve far parte del CTS, al quale dovrà periodicamente riferire l'andamento dei lavori.

Le Commissioni possono essere:

- **Permanenti**
- **Temporanee**, commissioni create per la realizzazione di un progetto specifico, come mostre o eventi, che scadono nel momento in cui termina il progetto.

Le commissioni organizzeranno il lavoro da svolgere in modo autonomo, con il solo obbligo di riferire periodicamente lo stato dei lavori al CTS.

Rev.03 - Altare, 29/04/2018